

Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia II

**UMOWA NR ...../KWAZ/2023  
W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUGI GRUPOWEGO WSPARCIA BEZPOŚREDNIEGO**

Zawarta w dniu ..... r. w Warszawie, pomiędzy:

**Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR”** z siedzibą w Warszawie 02-574, przy ul. Łowicka 19, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000032645, REGON 001351753, NIP 113-10-79-557

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną „Zamawiającym”

a

[...]

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym „Wykonawcą”, zwanych łącznie „Stronami”.

**PREAMBUŁA**

W związku z zaakceptowaną przez Zamawiającego ofertą, złożoną przez Wykonawcę, w zakresie świadczenia usługi **Grupowego wsparcia bezpośredniego** dla uczestników/czek Warsztatu Aktywizacji Zawodowej (zwanego dalej WAZ), organizowanego w ramach projektu pt. „**Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia II**”, realizowanego na podstawie Umowy o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR”, Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę.

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi Grupowego wsparcia bezpośredniego (zwanego dalej Wsparcie) dla 10 uczestników/czek WAZ, w Ośrodku Zespół Pensjonatów „Dolina Białego”, ul. Droga do Białego 7, 34-500 Zakopane.
2. Zamawiający zapewnia Wykonawcy zakwaterowanie, wyżywienie oraz ubezpieczenie OC i NNW w terminie i miejscu realizacji Wsparcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadania, polegające na:
  - I. udzieleniu Wsparcia uczestnikom/czkom WAZ, zgodnie z następującym zakresem:
    - a) **wsparcie bezpośrednio zasadnicze:**

– **Warsztaty umiejętności funkcjonalnych** – zajęcia związane z aktywnością fizyczną, poświęcone zwiększeniu poziomu ogólnej sprawności i codziennej samodzielności, w tym zajęcia wykorzystujące elementy dyscyplin sportowych i treningu czynności samoobsługowych:

1. trening ogólnosprawniający
2. trening umiejętności samoobsługowych – nauka umiejętności związanych z codziennym funkcjonowaniem
3. trening umiejętności będących warunkiem aktywności osób niepełnosprawnych w różnych sferach życia, tj. praca, nauka, sport

– **Warsztaty kompetencji psychospołecznych** – zajęcia poświęcone psychospołecznym aspektom adaptacji do życia z niepełnosprawnością

Obejmują elementy komunikacji interpersonalnej, funkcjonowania w grupie, strategię radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz korzystania z wszelkich zasobów i źródeł wsparcia, a także zagadnienia dotyczące kształtowania odpowiednich postaw z uwzględnieniem kompetencji niezbędnych w procesie aktywizacji zawodowej:

1. postrzeganie siebie i samoocena

Projekt finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundacji PZU

Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia II

2. mój osobisty potencjał – słabe i mocne strony
3. emocje oraz temperament
4. komunikacja interpersonalna oraz funkcjonowanie w grupie
5. zmiana w życiu osoby z niepełnosprawnością – stereotypy, postawy, akceptacja
6. zasoby i sfery wsparcia – optymizm, asertywność oraz strategie radzenia sobie w trudnych sytuacjach
7. „Mój projekt „przyszłość” – wiedza, umiejętności i emocje w procesie aktywizacji
8. zdolność autoprezentacji

**b) Wsparcie bezpośrednie pomocnicze**

- asystowanie osobom z niepełnosprawnością umożliwiające ich zaangażowanie w całym przebiegu dziennego rozkładu zajęć oraz wspierające podnoszenie poziomu samodzielności
- trening czynności dnia codziennego – nauka umiejętności samodzielnego wykonywania poszczególnych czynności, organizacja i planowanie zadań, współpraca z osobą asystującą

**c) Wsparcie pośrednie**

- merytoryczne i organizacyjne przygotowanie kadry – analiza informacji dotyczących uczestników/czek, opracowanie indywidualnych programów dostosowanych do specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności (realizowane w pierwszym dniu WAZ, trwa 4 godziny)
  - zakwaterowanie w Ośrodku
  - przygotowanie sprzętu i wyposażenia oraz miejsc pobytu i realizacji zajęć
  - przerwy
- II. prowadzeniu dokumentacji z zakresu Wsparcia z zachowaniem poufności w stosunku do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie jego realizacji,
- III. wykorzystywaniu w trakcie Wsparcia aktywnych i nowoczesnych metod tj.: indywidualny instruktaż, prezentacje, miniwykłady, ćwiczenia, studia przypadku, środowiskowe gry społeczne, moderowane dyskusje, testy.
4. Wykonawca, usługi określone w ust. 1, wykonywać będzie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Strony ustalają łączny czas udzielonego Wsparcia, w wymiarze 88 godzin zegarowych.
6. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:
- ze strony Wykonawcy: ....., telefon: .....e-mail: .....
  - ze strony Zamawiającego: Katarzyna Kuzin, telefon: 22 651 88 02 wew. 41, e-mail: katarzyna.kuzin@far.org.pl

**§ 2.**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy Strony ustaliły na okres 03.10.2023-11.10.2023 r., przy czym pobyt uczestników/czek WAZ określony jest w terminie 04.10.2023-11.10.2023 r.
- Wsparcie świadczone będzie przez Wykonawcę według następującego harmonogramu:
- pierwszego dnia pobytu uczestników/czek – 8,25 godziny,
  - od drugiego dnia pobytu uczestników/czek – 13 godzin,
  - od trzeciego do siódmego dnia pobytu uczestników/czek – po 12,5 godzin dziennie
  - ósmego dnia pobytu uczestników/czek – po 4,25 godziny,

W programie WAZ, w pierwszym dniu jego trwania, zaplanowane jest obowiązkowe merytoryczne i organizacyjne przygotowanie kadry – analiza dokumentacji diagnostycznej oraz dostępnej informacji o potrzebach uczestników/czek, opracowanie indywidualnych programów aktywizacji, przygotowanie miejsc pobytu BO, miejsc realizacji zajęć i prowadzenia wsparcia, ustalenie zasad współpracy oraz podziału zadań w zespole kadry. Przygotowanie kadry trwa 4 godziny. Wykonawca nie pobiera za czas przygotowania kadry wynagrodzenia.

**§ 3.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Tytułem wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100). Wszelkie koszty dojazdu na Wsparcie, Wykonawca pokrywa we własnym zakresie.

Projekt finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundacji PZU

Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia II

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, płatne będzie na rzecz Wykonawcy na podstawie dokumentu księgowego (rachunek/faktura), wystawionego do 7 dni od daty zakończenia Wsparcia i zgodnego z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru przedmiotu umowy.
3. Płatność z tytułu realizacji umowy zostanie dokonana na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego (rachunek/faktura).
4. Dotrzymanie terminu płatności dla Wykonawcy uzależnione jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca i może ulec opóźnieniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Zmiana liczby uczestników/czek nie wpływa na zmianę kwot określonych w § 3 ust. 1, ani nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę zwiększenia należnego mu wynagrodzenia.
7. W przypadku konieczności przerwania WAZ, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości zrealizowanych godzin. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za Wsparcie, które rzeczywiście zostało zrealizowane.

#### § 4.

##### KARA UMOWNA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy, pomnożonego przez liczbę uczestników/czek zgłoszonych na WAZ wymienionych w umowie – w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy – za każdy przypadek naruszenia,
  - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy, pomnożonego przez liczbę uczestników/czek zgłoszonych na WAZ, wymienionych w umowie – w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zastrzeżona w ust. 1 powyżej kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć m.in. naruszenie postanowień niniejszej umowy oraz sytuacje, w których Zamawiający powziął wiadomość o wszelkiego rodzaju zastrzeżeniach, uchybieniach, zaniedbaniach lub innych zachowaniach świadczących o nienależyтым wykonaniu umowy, które zostały wpisane do protokołu odbioru przedmiotu umowy.

#### § 5.

##### OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia niezbędne wymagania, zapewniające świadczenie usługi objętej umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych, rozumiane jako:
  - wykształcenie kierunkowe w dziedzinie związanej z pracą z osobami z niepełnosprawnością, np. fizjoterapia, terapia zajęciowa, asystent osoby z niepełnosprawnością, pedagogika, psychologia, ratownictwo medyczne, masażysta, pielęgniarstwo, potwierdzone np. dyplomem**lub**
  - umiejętności i kompetencje w zakresie metod i narzędzi pracy, stosowanych w programach aktywizacji społeczno-zawodowej dla osób z niepełnosprawnością, obejmujące następujące elementy bezpośredniej pracy z osobą z niepełnosprawnością: warsztaty umiejętności funkcjonalnych, warsztaty kompetencji psychospołecznych, warsztaty edukacji prozdrowotnej, warsztaty edukacji prawno-obywatelskiej, trening czynności dnia codziennego, asystowanie osobom z niepełnosprawnością, potwierdzone np. dyplomami lub zaświadczeniami o ukończeniu kursów, szkoleń **oraz**
  - doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością w ramach programów aktywizacji społeczno-zawodowej, w tym w min. **jednym** warsztacie/obozie dla minimum **5 osób** z niepełnosprawnością przez co najmniej **25 godzin** (wymagany opis doświadczenia wg wzoru z załącznika do Formularza oferty).
2. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania umowy. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy podwykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem organizacyjno-technicznym oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci, wzajemnego szacunku i partnerskich relacji między płciami, jak również niedopuszczania do dyskryminacji ze

Projekt finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundacji PZU

Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia II

względu m.in. na wiek, wykształcenie, poglądy, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, orientację seksualną czy niepełnosprawność.

5. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i profesjonalnego działania, zgodnie z przepisami prawa polskiego.
6. Wykonawca oświadcza, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z realizacją Wsparcia, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później, niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Wsparcia zgodnie z zakresem, terminem i miejscem, o których mowa w §1 oraz § 2.
8. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zawartymi w rozdz. VI załącznika nr 8 do Zasad wspierania realizacji zadań opracowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie maksymalnego dopuszczalnego łącznego limitu zaangażowania we wszystkich projektach dofinansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w liczbie 276 godzin miesięcznie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego, systematycznego i terminowego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy. Po zakończeniu Wsparcia, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić następujące dokumenty:
  - karta czasu pracy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o problemach mogących mieć wpływ na terminową lub prawidłową realizację przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wspomaganie promocji i ewaluacji – informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, współpracy z Zamawiającym w mierzeniu postępów uczestników/czek projektu w zakresie rezultatów projektu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczestników/czek projektu o ich wynikach, osiągnięciach, rekomendacjach.
13. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy odpowiedzialny jest za jakość i wyniki świadczonej usługi.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania bezpieczeństwa higieniczno-sanitarnego oraz zdrowotnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami oraz wytycznymi przeciwepidemicznymi.

## § 6.

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca:
  - zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz obowiązujących u Administratora procedur w zakresie przetwarzania danych osobowych,
  - oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z niniejszej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa,
  - wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
2. Zamawiający jest Administratorem danych osobowych uczestników/czek WAZ. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy dane osobowe uczestników/czek WAZ.
3. Zamawiający udzieli właściwego Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

## § 7.

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z 7-dniowym wypowiedzeniem wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jednak nie później niż 5 dni przed planowanym rozpoczęciem udzielenia Wsparcia.
2. Mimo ustaleń zawartych w ustępie poprzedzającym umowa podlega natychmiastowemu rozwiązaniu na podstawie pisemnego oświadczenia przez jedną ze Stron, w przypadku, jeżeli:

Projekt finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundacji PZU

Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia II

- druga Strona nie będzie w stanie wypełnić któregoś z postanowień niniejszej umowy,
  - druga Strona zostanie postawiona w stan likwidacji lub zostanie jej wyznaczony likwidator czy inna osoba upoważniona do likwidacji,
  - zostanie ogłoszona upadłość drugiej Strony,
  - wobec drugiej Strony wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionych szkód z powodu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający przedstawi Wykonawcy szczegółowe rozliczenie poniesionych kosztów.

#### **§ 8.**

#### **ZMIANA TREŚCI UMOWY**

Strony przewidują możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w m.in. w zakresie:

- terminu realizacji umowy,
- harmonogramu realizacji umowy,
- zasad płatności,
- zakresu rzeczowego, przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia nie może prowadzić do zwiększenia wartości zamówienia o więcej niż 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie, zawartej na podstawie oferty złożonej przez wybranego Wykonawcę.

#### **§ 9.**

#### **KONTROLA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
3. Na żądanie kontrolującego, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, Wykonawca udostępni do wglądu dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy w tym również ewentualne dokumenty finansowe związane z realizacją niniejszej umowy oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji.

#### **§ 10.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oferta złożona w toku Zapytania ofertowego stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Załączniki:

1. Wzory dokumentów związanych z realizacją Wsparcia:
  - karta czasu pracy,
  - protokół odbioru przedmiotu umowy.
2. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Oświadczenie osoby biorącej udział w realizacji projektu.
4. Dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej (wymagane w przypadku, gdy od momentu złożenia oferty zostały wprowadzone w nich zmiany) – jeśli dotyczy.

Projekt finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundacji PZU

Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia II

**Załącznik nr 1a do Umowy**

**Miesięczna karta czasu pracy za okres od 01.10.2023 r. do 31.10.2023 r.**

1. Umowa zlecenie z dnia.....
2. Imię i nazwisko .....
3. Stanowisko/funkcja w projekcie: Kadra WAZ

lp.	data	czas pracy (od – do)	realizowane zadania	liczba godzin
1.	2023.10.01			
2.	2023.10.02			
3.	2023.10.03	14.30 - 18.30	Merytoryczne i organizacyjne przygotowanie kadry	4
4.	2023.10.04	14.00 - 22.15	„Pełnienie obowiązków kadry na Warsztacie Aktywizacji Zawodowej w ramach projektu „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia II”	8,25
5.	2023.10.05	09.00 - 22.00	„Pełnienie obowiązków kadry na Warsztacie Aktywizacji Zawodowej w ramach projektu „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia II”	13
6.	2023.10.06	09.00 - 21.30	„Pełnienie obowiązków kadry na Warsztacie Aktywizacji Zawodowej w ramach projektu „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia II”	12,5
7.	2023.10.07	09.00 - 21.30	„Pełnienie obowiązków kadry na Warsztacie Aktywizacji Zawodowej w ramach projektu „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia II”	12,5
8.	2023.10.08	09.00 - 21.30	„Pełnienie obowiązków kadry na Warsztacie Aktywizacji Zawodowej w ramach projektu „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia II”	12,5
9.	2023.10.09	09.00 - 21.30	„Pełnienie obowiązków kadry na Warsztacie Aktywizacji Zawodowej w ramach projektu „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia II”	12,5
10.	2023.10.10	09.00 - 21.30	„Pełnienie obowiązków kadry na Warsztacie Aktywizacji Zawodowej w ramach projektu „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia II”	12,5
11.	2023.10.11	07.45 - 12.00	„Pełnienie obowiązków kadry na Warsztacie Aktywizacji Zawodowej w ramach projektu „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia II”	4,25
12.	2023.10.12			
13.	2023.10.13			
14.	2023.10.14			
15.	2023.10.15			
16.	2023.10.16			
17.	2023.10.17			
18.	2023.10.18			
19.	2023.10.19			
20.	2023.10.20			
21.	2023.10.21			
22.	2023.10.22			
23.	2023.10.23			
24.	2023.10.24			
25.	2023.10.25			
26.	2023.10.26			
27.	2023.10.27			

Projekt finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundacji PZU

Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia II

28.	2023.10.28			
29.	2023.10.29			
30.	2023.10.30			
31.	2023.10.31			
<b>Ogółem liczba godzin przepracowanych w projekcie w miesiącu</b>				<b>92</b>

### Oświadczenie

- Oświadczam, że moje łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach (finansowanych ze środków PFRON, funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz innych źródeł, w tym środków własnych FAR i innych podmiotów) nie przekroczyło/przekroczyło\* 276 godzin miesięcznie.
- Zobowiązuję się udostępnić, na każde żądanie FAR, ewidencję godzin oraz zadań wykonywanych w projektach, których realizatorem nie jest FAR (w odniesieniu do okresu realizacji projektu FAR).
- Oświadczam, że obciążenie wynikające z mojego zaangażowania w działania projektowe nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań.

\*niewłaściwe skreślić

.....  
podpis zleceniobiorcy

.....  
podpis zatwierdzającego

Projekt finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundacji PZU

**Załącznik nr 1b do Umowy**

Warszawa, ..... r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY  
częściowy/końcowy\***

dotyczy Umowy nr ...../K/WAZ/2023 z dnia ..... r.

**Zamawiający:** Fundacja Aktywnej Rehabilitacji „FAR” ul. Łowicka 19, 02-574 Warszawa,

**Wykonawca:** [...]

**Przedmiot zamówienia:** świadczenie usługi **Grupowego wsparcia bezpośredniego** dla uczestników/czek Warsztatu Aktywnej Rehabilitacji, organizowanego przez FAR, w ramach projektu pt. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia II”.

1. Termin realizacji: ..... r.
2. Okres, za jaki następuje rozliczenie: ..... r.
3. Liczba godzin Wsparcia w okresie rozliczeniowym: 88

Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia i stwierdza co następuje:

przedmiot zamówienia w w/w okresie rozliczeniowym został zrealizowany zgodnie z warunkami umowy bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*, należycie/nienależycie\*.

Zgłoszone zastrzeżenia: [...]

Mając na względzie powyższe Zamawiający wnioskuje o:

przyjęcie/nie przyjęcie\* przedłożonego przedmiotu umowy, a tym samym stwierdza, że są/nie ma\* podstawy do wypłaty należności określonej w § 3 ust. 1 umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

\*niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE OSOBY BIORĄCEJ UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU**

W związku z wzięciem udziału w projekcie pn. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia II” – zwanego dalej „Projektem” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1) administratorami moich danych osobowych są: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwany dalej „PFRON”) z siedzibą przy ul. Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa oraz Fundacja Aktywnej Rehabilitacji „FAR” (zwana dalej „FAR”) z siedzibą przy ul. Łowickiej 19, 02-574 Warszawa

2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych PFRON – e-mail: [iodo@pfron.org.pl](mailto:iodo@pfron.org.pl) oraz inspektora ochrony danych FAR – e-mail: [iodo@far.org.pl](mailto:iodo@far.org.pl)

3) przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn. zm.)

4) podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest:

– zgoda, której udzieliłem/-am w zakresie i celu wynikającym z niniejszego dokumentu (art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO)

– realizacja praw i obowiązków wynikających z wzięcia udziału w Projekcie (art. 6 ust. 1 lit. b) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO)

– obowiązek prawny ciążyący na administratorach, wynikający z realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573) (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. c) RODO)

– wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratorów w ramach Projektu (art. 6 ust. 1 lit. e) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO)

– prawnie uzasadniony interes, wynikający z Umowy zawartej przez FAR i PFRON na realizację Projektu (art. 6 ust. 1 lit. f) oraz art. 9 ust. 2 lit. d) RODO)

5) moje dane osobowe będą przetwarzane: przez FAR w celu realizacji Projektu, przez PFRON w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji projektu przez FAR oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych (zgodnie z wytycznymi Projektu oraz „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”); moje dane osobowe zostaną przekazane do PFRON za pośrednictwem przygotowanej przez PFRON aplikacji „System Ewidencji Godzin Wsparcia”

6) moje dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Podmiotom, które na zlecenie PFRON lub FAR uczestniczą w realizacji projektu; moje dane osobowe mogą zostać przekazane Podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie PFRON lub FAR oraz mogą zostać również powierzone specjalistycznym Podmiotom realizującym na zlecenie PFRON lub FAR kontrole i audyt w ramach Projektu i „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”

7) podanie danych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację celów wymienionych w pkt. 5, zaś niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w Projekcie

8) kategoriami odbiorców danych są: Podmioty, które na zlecenie PFRON i FAR uczestniczą w realizacji w/w Projektu, Podmioty świadczące usługi IT, Podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi, towarzystwa ubezpieczeniowe, Podmioty medyczne w zakresie medycyny pracy, Podmioty świadczące usługi w zakresie BHP oraz Podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji

9) moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z realizacji Umowy o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573) zawartej przez PFRON i FAR oraz z przepisów prawa dotyczących archiwizacji

10) mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu, i wycofania w dowolnym momencie udzielonej zgody, co nie wpływa na ważność udzielonej przeze mnie zgody przed jej wycofaniem. Jednocześnie jestem świadomy/-a, że wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w Projekcie

11) mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO

12) moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia RODO

Oświadczam ponadto, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych administratorom (PFRON, FAR) dla celów związanych z realizacją w/w Projektu oraz wynikających z ww. oświadczeń.

.....  
PESEL osoby biorącej udział w realizacji Projektu

.....  
data i czytelny podpis osoby biorącej udział w realizacji Projektu

imię i nazwisko osoby upoważnionej

### **OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ**

**Oświadczam, że** w związku z wzięciem udziału w realizacji projektu „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia II” i upoważnieniem mnie do przetwarzania danych osobowych, zgromadzonych w celu realizacji w/w Projektu, zostałem/łam zapoznany/a ze stosownymi przepisami i standardami ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do ich przestrzegania\*:

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Inne przepisy o ochronie danych osobowych,
- Polityka Ochrony Danych Osobowych.

**W związku z powyższym zobowiązuję się do:**

- a) zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w zbiorach Administratora Danych, a w szczególności zapewnienia ich bezpieczeństwa przed udostępnianiem nieuprawnionym osobom trzecim i nieuprawnionym zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem,
- b) zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu wykonywania prac, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów służących do przetwarzania danych osobowych w zbiorach,
- c) natychmiastowego zgłaszania do Administratora Danych zaobserwowania próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia fizycznego pomieszczenia, bezpieczeństwa zbioru/zbiorów lub systemów informatycznych.

\_\_\_\_\_ data i czytelny podpis osoby upoważnionej

\* w symbolu „” wstawienie „X” oznacza zaznajomienie się z dokumentem oraz zobowiązanie do jego przestrzegania